

CODICE ETICO

INDICE

Premessa.....	2
Disposizioni generali	2
Art. 1	2
Art. 2	2
Art. 3	2
Art. 4	3
Art. 5	3
Art. 6	3
Art. 7	3
Comportamento negli affari	4
Art. 8	4
Art. 9	4
Art. 10	4
Art. 11	4
Sostenibilità e pratiche responsabili.....	5
Art. 12	5
Art. 13	5
Art. 14	6
Diffusione del Codice etico	6
Art. 15	6
Disposizioni sanzionatorie	7
Art. 16	7
Disposizioni finali	7
Art. 17	7
Allegato I - Carta dei Fornitori.....	8
Valori Fondamentali.....	8
Violazioni e Meccanismi di Monitoraggio.....	10

Premessa

Theastar Group Scarl esplica la propria attività, direttamente o tramite le Cooperative consorziate, nei settori della logistica, gestione magazzini per conto terzi, confezionamenti ed assemblaggi, in Italia e all'estero.

Nello svolgimento della propria attività rispetta le leggi e i regolamenti vigenti in tutti i Paesi in cui opera.

Theastar Group Scarl ripudia ogni discriminazione delle persone basata sul sesso, sulle razze, sulle lingue, sulle condizioni personali e sociali, sul credo religioso e politico.

Theastar Group Scarl favorisce un ambiente di lavoro che, ispirato al rispetto, alla correttezza ed alla collaborazione e sulla base dell'esperienza maturata nei settori di competenza, permette il coinvolgimento e la responsabilizzazione di dipendenti e collaboratori, con riguardo agli specifici obiettivi da raggiungere e alle modalità per perseguirli.

Theastar è costantemente attivo affinché le singole Cooperative consorziate adottino analoghe regole comportamentali, ispirate ai medesimi principi generali.

Disposizioni generali

Art. 1

Ambito di applicazioni e Destinatari

I principi e le disposizioni del presente Codice etico (di seguito "Codice") costituiscono specificazioni esemplificative degli obblighi generali di diligenza, correttezza e lealtà, che qualificano l'adempimento delle prestazioni lavorative e il comportamento nell'ambiente di lavoro. I principi e le disposizioni del Codice sono vincolanti per gli Amministratori, per tutte le persone legate da rapporti di lavoro con Theastar ("Dipendenti") e per tutti coloro che operano per Theastar, quale che sia il rapporto che li lega alla stessa ("Collaboratori"). Gli Amministratori, i Dipendenti e i Collaboratori sono di seguito definiti congiuntamente "Destinatari".

Il Codice sarà portato a conoscenza di terzi che ricevano incarichi da Theastar, o che abbiano con esso rapporti durevoli.

Art. 2

Principi generali

Il Codice costituisce un insieme di principi la cui osservanza è di fondamentale importanza per il regolare funzionamento, l'affidabilità della gestione e l'immagine del gruppo. A tali principi si richiamano le operazioni, i comportamenti e i rapporti, sia interni al gruppo che esterni.

La società riconosce che le risorse umane costituiscono un fattore di fondamentale importanza per il proprio sviluppo. La gestione delle risorse umane è fondata sul rispetto della personalità e professionalità di ciascuna di esse nel quadro generale della presente normativa.

Art. 3

Comunicazione

Theastar provvede ad informare tutti i Destinatari sulle disposizioni e sull'applicazione del Codice, raccomandandone l'osservanza.

In particolare, Theastar provvede, anche attraverso la designazione di specifiche funzioni interne:
alla diffusione del Codice presso i Destinatari;
all'interpretazione e al chiarimento delle disposizioni;
alla verifica dell'effettiva osservanza;
all'aggiornamento delle disposizioni con riguardo alle esigenze che di volta in volta si manifestano.

Art. 4

Responsabilità

Ciascun Destinatario svolge la propria attività lavorativa e le proprie prestazioni con diligenza, efficienza e correttezza, utilizzando al meglio gli strumenti e il tempo a sua disposizione ed assumendo le responsabilità connesse agli adempimenti.

Art. 5

Correttezza

Tutte le azioni e le operazioni compiute ed i comportamenti tenuti da ciascuno dei Destinatari nello svolgimento della funzione o dell'incarico sono ispirati alla legittimità sotto l'aspetto formale e sostanziale e alla tutela di Theastar, secondo le norme vigenti e le procedure interne, nonché alla correttezza.

I Destinatari non utilizzano a fini personali informazioni, beni e attrezzature, di cui dispongono nello svolgimento della funzione o dell'incarico.

Ciascun Destinatario non accetta, né effettua, per sé o per altri, pressioni, raccomandazioni o segnalazioni, che possano recare pregiudizio a Theastar o indebiti vantaggi per sé, per Theastar o per terzi; ciascun destinatario altresì respinge e non effettua promesse di indebite offerte di denaro o altri benefici.

Art. 6

Conflitto di interesse

I Destinatari perseguono, nello svolgimento della collaborazione, gli obiettivi e gli interessi generali di Theastar.

I Destinatari informano senza ritardo, tenuto conto delle circostanze, i propri superiori o referenti delle situazioni o attività nelle quali potrebbero essere titolari di interessi in conflitto con quelli di Theastar (o qualora di tali interessi siano titolari prossimi congiunti), ed in ogni altro caso in cui ricorrano rilevanti ragioni di convenienza. I Destinatari rispettano le decisioni che in proposito sono assunte da Theastar.

Art. 7

Riservatezza

I Destinatari assicurano la massima riservatezza relativamente a notizie e informazioni costituenti il patrimonio aziendale o inerenti all'attività di Theastar e delle Cooperative consorziate, nel rispetto delle disposizioni di legge, dei regolamenti vigenti e delle procedure interne.

Comportamento negli affari

Art. 8

Principi Generali

Theastar e le Cooperative consorziate nello svolgimento delle relazioni d'affari si ispirano ai principi di legalità, lealtà e correttezza.

Art. 9

Tutela della Concorrenza

Theastar riconosce che una concorrenza corretta e leale costituisce elemento fondamentale per lo sviluppo dell'impresa.

Ciascun Destinatario non pone in essere atti o comportamenti contrari ad una corretta e leale competizione tra le imprese.

Art. 10

Rapporti con fornitori

La selezione dei fornitori e la determinazione delle condizioni d'acquisto sono basate su una valutazione obiettiva della qualità e del prezzo del bene o servizio, nonché delle garanzie di assistenza e di tempestività. Theastar ha inoltre adottato una Carta dei Fornitori che ne disciplina il rapporto, definendo i principi fondamentali che guidano la collaborazione. La Carta dei Fornitori è consultabile all'Allegato I alla fine del presente documento.

Art. 11

Rapporti con istituzioni e pubblici funzionari

I rapporti di Theastar nei confronti delle istituzioni pubbliche nazionali, comunitarie e internazionali, nonché nei confronti di pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio, ovvero organi, rappresentanti, mandatari, esponenti, membri, dipendenti, consulenti incaricati di pubbliche funzioni o servizi, di pubbliche istituzioni, di pubbliche amministrazioni, di enti pubblici, anche economici, di enti o società pubbliche, di carattere locale, nazionale o internazionale ("Pubblici Funzionari") sono intrattenuti da ciascun Amministratore e da ciascun Dipendente, quale che sia la funzione o l'incarico, o, se del caso, da ciascun Collaboratore, nel rispetto della normativa vigente, e sulla base dei principi generali di correttezza e di lealtà.

Qualora il Destinatario riceva da parte di un Pubblico Funzionario richieste esplicite o implicite di benefici, salvo omaggi di uso commerciale e di modesto valore, ne informa immediatamente il proprio superiore gerarchico o il soggetto cui sia tenuto a riferire per le iniziative del caso. Theastar, qualora lo ritenga opportuno, può sostenere programmi di enti pubblici intesi a realizzare

utilità e benefici per la collettività, nonché le attività di fondazioni e associazioni, sempre nel rispetto delle normative vigenti e dei principi del Codice.

Sostenibilità e pratiche responsabili

Art. 12

Pratiche ambientali

Nell'ambito della propria attività, Theastar Group Scarl e le Cooperative consorziate si ispirano al principio di tutela e salvaguardia dell'ambiente, riconoscendo l'importanza di minimizzare l'impatto ambientale delle proprie operazioni. Theastar adotta un approccio che combina il rispetto delle normative vigenti con l'implementazione di misure orientate al miglioramento continuo in materia ambientale e di sicurezza, in linea con la propria politica aziendale relativa alla salute e sicurezza ambientale.

Theastar si impegna a ottimizzare il consumo delle risorse naturali attraverso un utilizzo responsabile, gestendo in modo efficace i rifiuti con l'obiettivo di ridurre la quantità di materiali inviati allo smaltimento finale e privilegiando il riutilizzo e il riciclo, con particolare attenzione alla riduzione della tossicità e pericolosità. Inoltre, l'azienda adotta tecnologie avanzate per migliorare l'efficienza energetica e ridurre le emissioni e il rumore generato dai processi logistici e operativi. Parallelamente, vengono svolte attività di sensibilizzazione rivolte ai Destinatari, al fine di promuovere una maggiore consapevolezza ambientale.

Theastar collabora attivamente con autorità ed enti esterni per garantire che tutte le operazioni siano condotte nel rispetto delle normative ambientali e delle migliori pratiche disponibili, consolidando il proprio impegno verso uno sviluppo sostenibile.

Art. 13

Pratiche sociali: Salute e Sicurezza

Theastar Group Scarl si impegna a garantire un ambiente di lavoro salubre e sicuro, nel rispetto delle normative vigenti, al fine di tutelare la salute e la sicurezza dei Destinatari e di tutti gli altri stakeholder che sono coinvolti nelle attività aziendali. Tale impegno si concretizza attraverso l'adozione di misure e procedure finalizzate alla prevenzione dei rischi e degli incidenti, in conformità con quanto prescritto dal D.lgs. 81/08 e successive integrazioni e aggiornamenti.

I Destinatari sono tenuti ad attenersi scrupolosamente alle norme e alle procedure aziendali in materia di salute e sicurezza, nonché a segnalare tempestivamente eventuali carenze o criticità rilevate.

A ciascun nuovo assunto vengono forniti i dispositivi di protezione individuale (DPI) necessari per svolgere in sicurezza le proprie mansioni. Al momento della consegna, il dipendente è tenuto a firmare un documento che attesta l'avvenuta ricezione dei DPI. Gli stessi dispositivi vengono sostituiti, ove necessario, o su specifica richiesta del dipendente, garantendo che siano sempre in condizioni adeguate all'uso.

Theastar, per rafforzare la propria politica di tutela, ha implementato un sistema di gestione conforme alla norma ISO 45001:2018, integrandolo con una politica aziendale specifica in materia di salute e sicurezza ambientale. Tale sistema garantisce un approccio strutturato e continuativo alla gestione della sicurezza, monitorando costantemente i processi aziendali e adottando misure migliorative ove necessario.

Il personale operativo è formato e aggiornato regolarmente sulle novità normative sulla sicurezza, cosicché disponga delle conoscenze e degli strumenti necessari per operare in condizioni di sicurezza, riducendo al minimo i rischi per sé e per gli altri.

Art. 14

Pratiche sociali: Tutela della diversità

Theastar Group Scarl, in considerazione della propria origine e delle esigenze lavorative, accoglie al suo interno persone provenienti da differenti etnie, ciascuna portatrice di pratiche sociali, culturali e religiose uniche. Queste pratiche rappresentano un elemento distintivo delle identità individuali, costruite attraverso consuetudini, comportamenti, costumi, tradizioni e dimostrazioni culturali. Tali elementi si manifestano in molteplici forme, dalla lingua, quale espressione più evidente, alle abitudini quotidiane, alla moda, alla gastronomia, fino alla musica e all'arte.

Theastar riconosce che le pratiche sociali, inclusi i valori religiosi, hanno un'influenza significativa sulla vita quotidiana e sulle scelte personali. Questi elementi culturali non solo contribuiscono all'identità delle comunità di appartenenza, ma rappresentano anche una ricchezza fondamentale per il contesto aziendale. L'azienda si impegna a rispettare e valorizzare queste diversità, promuovendo un ambiente inclusivo e armonioso in cui ogni individuo possa sentirsi accolto e rispettato.

Theastar fonda le proprie politiche aziendali sul rispetto reciproco, sulla collaborazione e sull'uguaglianza di opportunità, indipendentemente da origine, genere, orientamento sessuale, credo religioso o appartenenza politica. Questo approccio non si limita al contesto interno, ma si estende lungo tutta la catena del valore. L'azienda seleziona fornitori e partner commerciali in base a criteri di trasparenza, correttezza e rispetto dei diritti umani.

Theastar Group riconosce come universali e inderogabili i principi contenuti nelle seguenti carte e dichiarazioni internazionali:

- Dichiarazione Universale dei Diritti dell'Uomo delle Nazioni Unite;
- Convenzioni dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro su lavoro minorile, sicurezza e salute dei lavoratori, discriminazione, pari retribuzione, libertà di associazione;
- Convenzione Europea dei Diritti dell'Uomo;
- Principi del Global Compact delle Nazioni Unite e i relativi Obiettivi di Sviluppo Sostenibile;

Ogni forma di discriminazione o esclusione, sia essa esplicita o implicita, è fermamente condannata. Theastar favorisce un ambiente di lavoro sicuro e rispettoso, in cui ogni individuo può esprimere il proprio potenziale senza timore di pregiudizi o ritorsioni. Per rafforzare questi principi, l'azienda ha adottato procedure interne chiare e strutturate per prevenire e contrastare episodi di discriminazione o molestie, garantendo l'assistenza alle vittime e prevedendo sanzioni adeguate per i responsabili. A ulteriore garanzia dell'impegno aziendale, Theastar ha implementato un sistema di whistleblowing, che consente ai dipendenti e a tutte le parti interessate di segnalare in modo anonimo e sicuro atti illeciti, violazioni del Codice etico o comportamenti discriminatori. Il sistema, accessibile attraverso il link <https://theastargroup.net/#certificazione>, assicura la massima riservatezza e protezione contro eventuali ritorsioni.

Diffusione del Codice etico

Art. 15

Il presente Codice etico è disponibile per la consultazione sul sito web aziendale <https://theastargroup.net/> ed è reso accessibile a tutti i soggetti interni ed esterni che interagiscono con Theastar e le Cooperative consorziate. La diffusione avviene attraverso canali di comunicazione e informazione dedicati, garantendo che il contenuto del Codice sia conosciuto e compreso da tutti i destinatari.

Disposizioni sanzionatorie

Art. 16

Le disposizioni del presente Codice sono parte integrante delle obbligazioni contrattuali assunte dai Destinatari, o dai soggetti aventi relazioni d'affari con Theastar e le Cooperative consorziate.

La violazione delle norme del Codice potrà costituire inadempimento delle obbligazioni contrattuali, con ogni conseguenza di legge, anche in ordine alla risoluzione del contratto o dell'incarico e all'eventuale risarcimento dei danni.

Disposizioni finali

Art. 17

Il presente Codice, ricognitivo della prassi aziendale, è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione del 13 maggio 2020.

Ogni variazione e/o integrazione dello stesso sarà approvata dal Consiglio e diffusa tempestivamente ai Destinatari.

I seguenti documenti sono allegati al presente Codice Etico e ne formano parte integrante e sostanziale:

Allegato I – Carta dei Fornitori

Verona, 7 Gennaio 2025


Theastar Group Scarl
L'Amministratore Unico